

## CONTRACT DE ADMINISTRARE- MANDAT AL SOCIETATII NITROPARC SRL

### CAPITOLUL I- PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Autoritatea Publică Tutelară a SC NITROPARC SRL** cu sediul în Făgăraș Str. Republicii nr 3, județul Brașov, telefon: 0268211313, reprezentată prin CERGHIZAN MARIUS IOAN conform împuternicirii din HOT A.G.A. nr. 9/28.11.2024, în calitate de **MANDANT**

și

2. **Mija Lucian Victor**, membru independent al Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL, domiciliat Făgăraș, str. Cănepii, nr.13, jud. Brașov, identificat cu CI, seria ZV, nr.504468 eliberat de SPCLEP Făgăraș la data de 09.05.2023, telefon: 0723.246.929, în calitate de **MANDATAR**

### CAPITOLUL II- OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1. (1)** Obiectul prezentului contract constă în însărcinarea mandatarului cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în schimbul unei remunerații.

**(2)** În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele atribuții:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății,
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor
- d) supravegherea activității directorilor
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

**(3)** Mandatarul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

### CAPITOLUL III- DURATA CONTRACTULUI

**Art.2. (1)** Durata de începere a mandatului este de 2 ani și 7 luni, până la data de 29.06.2027.

**(2)** Durata mandatului este de 4 ani, administratorii selectați în urma vacanței unei poziții de membru în consiliu, vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

### CAPITOLUL IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art.3.** Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;
- b) plata lunară a indemnizației fixe;
- c) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- d) asigurarea de răspundere civilă profesională;

- e) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;
- g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

**Art.4.** Mandatarul are următoarele obligații:

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de lege ;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților, după caz, în termenul prevăzut de lege;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;
- g) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

**Art.5.** Pe langa atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul are și următoarele atribuții:

- a) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă 3 ( trei) ani de la încetarea prezentului contract;
- b) să ia măsuri ca societatea să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;

- c) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societatii pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- d) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societatii;
- e) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

**Art.6.** În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat;
- b) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- c) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- d) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- e) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- f) plata lunară a remunerației fixe ;
- g) plata asigurării de răspundere profesională;
- h) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;
- i) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

**Art.7.** În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele drepturi:

- a) sa revoce mandatul acordat mandatarului
- b) supravegherea și controlul activității mandatarului
- c) să solicite orice informații și date asupra exercițiului mandatarului sau legate de activitatea societatii;
- d) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

#### CAPITOLUL V- RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art.8.** Raspunderea mandatarului :

- a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;
- b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului;
- c) răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevazute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare, actul constitutiv și hotărârile adunării generale a asociaților, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora;
- d) răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzută de prezentul contract

**Art.9.(1)** Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credința și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

**(2)** Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

**(3)** În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

**Art.10.** Raspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract

#### CAPITOLUL VI- ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA SC NITROPARC SRL

**Art.11.** Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale, sens în care are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului ;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.
- i) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- j) examinează bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare și le supune spre aprobare autorității publice tutelare cât și asociaților;
- k) aprobă nivelul creditelor necesare, conform statutului societatii;
- l) aprobă casarea mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar scoase din uz aparținând societății;
- m) aprobă orice alte măsuri privind activitatea societatii, conform actului constitutive, statului a și regulamentelor interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

**Art.12.** Atribuțiile SC NITROPARC SRL - În calitate de beneficiară directă a activității de administrare realizată în condițiile acestui contract, SC NITROPARC SRL este obligată:

- a) să pună la dispoziția administratorilor toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în Consiliul de Administrație, care să conducă în mod direct sau indirect la îndeplinirea obligațiilor administratorilor;
- b) să suporte cheltuielile ce se cuvin administratorilor conform prezentului contract;
- c) să plătească acestora remunerațiile prevăzute la Cap. V al acestui contract;
- d) să deconteze administratorilor toate cheltuielile ocazionate de deplasarea și participarea la ședințe;
- e) să pună la dispoziția Consiliului de administrație în ansamblu, prin secretarul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe Ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data și ora programate pentru ținerea ședinței. Doar în cazuri excepționale( ex: ședințe extraordinare), durata poate fi redusă la 24 de ore.

#### CAPITOLUL VII- MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIREA MANDATULUI

**Art.13.(1)** Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

**(2)** Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- demisie;

- decesul administratorului;
  - neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
  - deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
  - încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
  - încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
  - schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandatare;
  - în cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor societatii față de anul de referință;
    - în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul încetează de drept;
    - prin apariția unei cauze de incompatibilitate a administratorului
  - în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.
- (3) Reînnoirea mandatului se va realiza în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de HG nr.639/2023

#### CAPITOLUL VIII- OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- Art.14. (1)** Obiectivele și indicatorii de performanță reprezintă, expresia cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societatii comerciale pe care mandatarul se angajeaza să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activitatii acestuia și sunt prevăzute în Anexa care face parte integranta din prezentul contract de mandat.
- (2) Indicatorii și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.
- (3) Modificarile și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare se fac prin corelarea cu Bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.
- (4) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță sunt menționați în anexa la contract.

#### CAPITOLUL IX- INTEGRITATE ȘI ETICĂ

- Art.15. (1)** În executarea prezentului contract de mandat, mandatarul va respecta:
- a) dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, și obligațiile de neconcurență;
  - b) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- (2) În cadrul Consiliului, administratorul trebuie să aibă un comportament adecvat și să reprezinte numai interesele societatii
- (3) Pentru alte situații decât cele prevăzute la Art.13 alin.2 pct.10, în cazul începerii urmăririi penale a unuia dintre administratori, contractul de mandat va fi suspendat de drept, iar în cazul în care va interveni condamnarea, acesta va înceta de drept fără altă notificare prealabilă

#### CAPITOLUL X- REMUNERAȚIA

- Art. 16.(1)** Pentru îndeplinirea mandatului său și exercitarea activității de administrare mandatarul va primi de la SC NITROPARC SRL
- a) remunerație lunară în cuantum de 500 lei, stabilită prin hotărâre a autorității publice tutelare indiferent de numărul sedintelor la care participa.
  - b) o remunerație variabilă, care se va stabili conform legii, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în contractul de mandat. În cazul în

care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung a societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori. De asemenea în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

(2) În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

(4) În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

(5) Adunarea generală a asociațiilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, determinată conform art. 37, alin. (2) și (4) din OUG nr.109/2011, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

#### CAPITOLUL XI- CONFIDENȚIALITATE

**Art.17.(1)** Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială

(3) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

(4) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

#### CAPITOLUL XII- EVALUAREA ADMINISTRATORILOR

**Art.18.(1)** Evaluarea membrilor consiliului se realizează prin :

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociațiilor sau de către autoritatea publică tutelară;

#### CAPITOLUL XIII- PARTICIPAREA ÎN COMITETE

**Art.19.(1)** În cadrul Consiliului de administrație se organizează și funcționează următoarele categorii de comitete consultative:

a) comitetul de nominalizare și remunerare format din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinat cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor, conform art.140<sup>2</sup> din Legea 31/1990.

b) comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și

al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

c) comitetul de gestionare a riscurilor ale cărui funcții se pot delega comitetului de audit,

(2) Comitetele prevăzute la lit. a) și c) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

(3) Comitetul prevăzut la lit.b) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(4) Întreprinderile publice stabilesc prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

### CAPITOLUL XIII- FORȚA MAJORĂ

**Art.20.(1)** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător –total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, respectiv art. 1351 Cod Civil.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### CAPITOLUL IV- LITIGII

**Art.21. (1)** Prezentul contract este guvernat de legislația română .

(2) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente din punct de vedere material și teritorial conform dispozițiilor Codului de Procedură Civilă

### CAPITOLUL V- ALTE CLAUZE

**Art.22.(1)** Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

(2) Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

(3) În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

(4) Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

(5) În condițiile în care Consiliul de Administrație va supune votului majorității posibilitatea și modalitatea de contractare și plată a unor asigurări de răspundere profesională, inclusiv a sumei maxime asigurate, se vor putea încheia asemenea contracte cu firme de profil, după ce în prealabil se va obține și acordul expres al autorității publice tutelare.

(6) Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului, precum și obiectivele cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri și creșterea productivității muncii face parte integrantă din prezentul contract.

(7) Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a redactat și semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,  
Autoritatea publică tutelară,  
CERGHIZAN MARIUS IOAN



MANDATAR,  
Administrator independent,  
MIJA LUCIAN VICTOR

*Mariuș*

*Subsemnatul MIJA LUCIAN VICTOR declar că  
renunț la remunerația lunară pentru calitatea  
de 'membru c.a.' înregistrat în obiecta companie  
prezentului contract de mandat.*

*Lucian Mija*



Anexa la Contractul de mandat

**Indicatori de performanță – Financieri**

Criteriu de performanță	Obiectiv de performanță	Pondere 50 %
Politica de investiții - Profitabilitate	Atingerea nivelului de profitabilitate conform BVC	10 %
Finanțare - Sume neachitate chiriași	Recuperarea sumelor neachitate de chiriași	10 %
Finanțare - Costuri	Incadrarea costurilor în valorile prevăzute în BVC	10 %
Rentabilitate - Generarea veniturilor	Atingerea veniturilor preconizate în BVC	10 %
Operațiuni - Plata utilităților, indemnizațiilor și a salariilor personalului	Achitarea la termen a facturilor de utilități, indemnizațiilor membrilor C.A. și a salariilor personalului	10 %

**Indicatori de performanță - Nefinancieri**

Criteriu de performanță	Obiectiv de performanță	Pondere 50 %
Imaginea companiei în raport cu clienții	Mentinearea unei bune imagini a firmei, cuantificata prin monitorizarea satisfacției clienților	10 %
Guvernanța corporativă	Numărul ședințelor membrilor consiliului de administrație (minim 4 /an)	10 %
	Monitorizarea activității societății (intocmirea anuală a unui raport privind activitatea societății)	10 %
	Numărul total de membrii neexecutivi și independenți în C.A.	10 %
Indicatori referitor la angajați	Efectuarea de ședințe privind instruirea personalului pe linie de protecția muncii, PSI, probleme organizatorice și diverse	10 %

MANDANT,  
Autoritatea publică tutelara,  
CERGHIZAN MARIUS IOAN




MANDATAR,  
Administrator independent,  
MJA LUCIAN VICTOR

