

Nr. 46446/12.08.2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: APT SOCIETATEA NITROPARC S.R.L

**RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A
UNUI POST DE MEMBRU ÎN CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
NITROPARC S.R.L**

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	Error! Bookmark not defined.
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente.....	Error! Bookmark not defined.
3. Publicare anunțuri.....	8
4. Realizare listă lungă.....	Error! Bookmark not defined.
5. Realizare listă scurtă.....	Error! Bookmark not defined.
6. Proiectul planului de interviu	Error! Bookmark not defined.
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă	Error! Bookmark not defined.
8. Profilele candidaților recomandați.....	Error! Bookmark not defined.
Candidat – TEȚIU CIPRIAN	Error! Bookmark not defined.
9. Concluzii	18

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1./07.04.2025 a Consiliului de administrație al Societății Nitroparc S.R.L prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a unui membru în consiliul de administrație al Societății Nitroparc S.R.L
- Hotărârea nr. 161./26.06.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru Societatea Nitroparc S.R.L

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei

de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin.

(2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei

ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție Termen: 2-3 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare către Comisia de selecție și nominalizare	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de APT prin autoritatea deliberativă/AGA
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului – părți integrante din Componenta integrală a planului de selecție Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Structura de guvernare corporativă din cadrul APT – pentru profilul consiliului Comisia de selecție și nominalizare – pentru profilul candidatului	
4.	Publicare Proiect componentă integrală și anunț privind consultarea cu acționarii Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare	APT, Nitroparc S.R.L.	
5.	Formulare propuneri din partea acționarilor societății referitoare la Proiect componentă integrală Termen: 5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale	Comisia de selecție și nominalizare – pentru inserarea propunerilor în cuprinsul componentei integrale	
6.	Aprobare Componentă integrală a planului de selecție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	

	Aprobare reevaluare administratori în funcție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	Aprobare raport reevaluare
7.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 (4): (4) <i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i> Termen: cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Comisia de selecție și nominalizare – elaborare anunț APT – publicare pe pagina de internet și în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național; Societatea Nitroparc S.R.L. – publicare pe pagina de internet proprie AMEPIP – publicare pe pagina de internet proprie	Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație
8.	Depunerea/primirea dosarelor de candidatură Termen: 30 de zile de la data	Candidații/comisia de selecție și nominalizare	Dosare candidatură

	publicării anunțului		
9.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	Comisia de selecție și nominalizare	
10.	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare poziție din Consiliul de Administrație. Termen: 5-10 zile de la data limită de depunere a dosarelor de către candidați	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă
11.	Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. Termen: 2 zile lucrătoare de la data evaluării	Comisia de selecție și nominalizare	
12.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.	Comisia de selecție și nominalizare	
13.	Punctare și verificări verbale în legătură cu candidații rămași în lista lungă și transmiterea la AMEPIP a dosarelor candidaților.	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă – etapa I
14.	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la grila profilului de membru al consiliului de administrație.		
15.	Solicitare informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură – dacă este necesar		
17.	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.		
18.	Informare candidați respinși/informare candidați selectați		
19.	Depunere declarații de intenție de către candidații selectați Termen: 15 zile de la data informării cu privire la includerea candidaturii pe lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a

20.	Analizare declarații de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	
21.	Intocmire plan interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
22.	Programare interviuri cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție și nominalizare	
23.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (conform planului de interviu) Termen: 10 zile de la data programată pentru interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
24.	Intocmirea clasamentului candidaților și a raportului final Termen: 5 zile de la data încheierii interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
25.	Transmitere raport final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și către conducătorul APT	APT	
26.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după avizarea conformă	APT, întreprinderea publică și AMEPIP	
27.	Convocarea AGA în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă. Termen: maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	APT în calitate de acționar	Hotărâre AGA de numire a membrilor consiliului de administrație

Tabelul 1. Detaliere etape, responsabili, documente

3. Publicare anunțuri

1. AMEPIP

Export

Caută în tabel

PT	Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document incarc
APT	-- Alege --	CUI IP	NITROPARC SRL	-- Alege --	Document incarc
CONSILIUL LOCAL FAGARAS Local 18478122 NITROPARC SRL BV Componenta initiala a planului de selectie (2025-05-05) Anunt selectie CAKS (2025-07-04)					

Afișate de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 315 înregistrări)

Pagina precedentă

1

Pagina următoare

2. [Anunt privind selectia candidaților pentru un post de membru în Consiliu de Administratie al SC Nitroparc SRL – Nitroparc SRL](#)



3. [Anunt privind selectia candidaților pentru un post de membru în Consiliu de Administrație al SC Nitroparc SRL](#)



@

4. <https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-un-post-de-membru-in-consiliul-de-administratie-a-societatii-nitroparc-srl/>

Financial Intelligence · 4 Iulie 2025, 14:10 / [Anunțuri](#) / [Salvați în favorite](#)

Update articol: 04.07.2025, 14:10

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU UN POST DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII NITROPARC SRL

Nr.42886 din 04.07.2025

5. <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-un-post-de-membru-in-consiliul-de-administratie-a-societatii-nitroparc-srl/>

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL  NAȚIONAL

f X in *

Actualitate Economie ▾ Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU UN POST DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII NITROPARC SRL

ARC

Autofor [Aro Consulting](#)

Publicat 4 Iulie 2025

Salvează

Distribuie f X in ...

4. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ÎNTREPRINDERII PUBLICE NITROPARC SRL FĂGĂRAȘ

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/O ptional	Nota/ criteriu de competen ță minim	IOAN FLORIN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN
1. Administrator – profil general – (1post)	✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/res pins	STUDII ECONOMIC Respins	STUDII INGINER ESTI Admis
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Condiție opțională de participare: - Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	Nu este cazul		
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Adeverinta medicală	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
2. Administrator independent – profil auditor (1 post)	✓ Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalente	Oblig.	admis/res pins		
	✓ Experiență în domeniul economic sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/res pins		
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);	Oblig.	admis/res pins		
	Calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlanda de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi	Oblig.	admis/res pins		

	publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.				
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	nu este cazul		
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	admis/res pins		
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	admis/res pins		
	Adeverința medicală	Oblig.	admis/res pins		

DOSAR DE CANDIDATURA

ETAPA DE SELECTIE DOSARE	Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:	1. Opis dosar de candidatură;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		3. Copie act de identitate;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		4. Copie cazier judiciar;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		5. Copie cazier fiscal;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		6. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		7. Copie documente care atestă pregătirea profesională;	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		8. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);	Oblig.	admis/res pins	Respins	Admis
		9. Formulare specifice procedurii:				
		Formularul 1 – Declarație privind statutul de independent	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
		Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități și asumarea corectitudinii datelor și informațiilor depuse	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis

Condiții eliminatorii din selecție:	Formularul 3 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Formularul5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Formularul5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Formular6 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație pentru de a fi evaluat.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Formular 7 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței sau falimentului.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Necunoașterea limbii române – nivel avansat.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Existența înscrisurilor în cazierele judiciar și fiscal.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Stare de sănătate necorespunzătoare postului.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Existența unui conflict de interese sau unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4, 33, 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Să nu aibă cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	Membrii consiliului de administrație au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.	Oblig.	admis/res pins	Admis	Admis
	CLARIFICARI			RESPIN S LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA

			RESPIN S LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
			RESPIN S LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
HCL COMISIE DE SELECTIE 268/24.10.2024mod de HCL 38/19.02.2025				

Membri comisiei de selectie

Presedinte comisie
Membru comisie
selectie

ALDEA
IULIANA
SERBAN
DORINA

Expert independent - care asista comisia

ARC CONSULTING SRL

5. Realizare listă scurtă

Grița de evaluare Conform Profilul consiliului și al candidaților pentru NITROPARC SRL FĂGĂRAS																
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert																
Criterii	Obligatoriu/Optional	Condiții obligatorii/Optional	Definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	ponderi (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Nota/ criteriu de competență maxim	PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	Total ponderat	total ponderat	TOTAL CURENT	preg. minimă colectiv	pregul curent colectiv	
ETAPA DE INTERVIU	Specific sectorului de activitate	ȚEȚU NICOLAE CIPRIAN														
		1. Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice;	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	3,67	10,67	60%	100%
		2. Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	1	3	5	4	5	3	4,00	4,00	3,33	10,33	60%	100%
		3.1 Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (domeniul de activitate al întreprinderii publice) pentru postul	Optional	0,8	0,8	2,4	4						6,00	3,33	60%	80%
	3.2 Certificare profesională în domeniul contabilității/auditului (pentru postul Zi)	Optional	0,8	0,8	2,4	4						6,00	6,00	60%	80%	
	Profesionale de importanță strategică	4. Competențe specifice de top management	Oblig.	1	1	3	5	4	5	4	5,33	5,33	3,67	11,00	60%	100%
		5. Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	3,67	11,33	60%	100%
		6. Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	1	3	5	4	4	3	3,67	3,67	3,67	11,00	60%	100%
		7. Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	3	3,67	3,67	3,33	10,67	60%	100%
	Guvernanță corporativă	8.Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	11,00	60%	100%
		9. Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	Oblig.	1	1	3	5	4	3	3	3,33	3,33	3,33	9,67	60%	100%
		Social și personal	10.Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate.	Oblig.	1	1	3	5	4	3	4	3,67	3,67	3,33	10,33	60%
	Etapa I					27	45	36,00	36,00	32,00	34,67	34,67	32,00	89,33		

de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr.	- Tip Post Membru in Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (1 post)
1.	TEȚIU CIPRIAN

8. Profilele candidaților recomandați

Candidat TEȚIU CIPRIAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul deține o experiență managerială solidă, corespunzătoare cerințelor postului, la un nivel avansat. A demonstrat cunoștințe medii necesare administrării unei societăți, fiind familiarizat cu specificul întreprinderii publice și cu activitatea acesteia. Prin experiența acumulată, candidatul cunoaște infrastructura și modul de operare al companiei, ceea ce reprezintă un avantaj pentru o conducere eficientă.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența profesională a candidatului reflectă competențe medii în planificarea strategică și managementul financiar. A deținut anterior roluri care implică administrare, coordonare și control, ceea ce îi conferă un nivel profesional conform cerințelor postului. În cadrul interviului, candidatul a oferit exemple concrete privind monitorizarea performanței societății și cunoaște modul de lucru al unei companii din domeniul său de activitate. De asemenea, a demonstrat capacitatea de a identifica și gestiona riscurile specifice managementului întreprinderilor publice.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Pe timpul interviului Candidatul a demonstrat un nivel mediu de înțelegere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicabile societății.

Trăsături sociale și personale

Candidatul a evidențiat o capacitate superioară de comunicare și abilități eficiente de negociere, inclusiv în situații dificile sau de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu rezultatul interviului. În concluzie, competențele demonstrate corespund cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al societății. Experiența și cunoștințele sale sugerează o bună performanță în această funcție.

9. Concluzii

Prezentul raport cuprinde descriere succintă a etapelor de selecție parcurse (anunțul de recrutare, analiza CV-urilor, interviurile etc.).

Nr	Candidaturi depuse	Candidaturi evaluate	Candidați evaluați	Candidați propuși în lista scurtă
1.	TEȚIU CIPRIAN	TEȚIU CIPRIAN	TEȚIU CIRPIAN	TEȚIU CIPRIAN
2.	IOAN FLORIN	IOAN FLORIN		
3.				
4.				

Criterii de Selecție:

- Criteriile principale utilizate pentru evaluarea candidaților (experiență, calificări, competențe tehnice și de management, aptitudini interpersonale etc.). – conform matricei aprobate

Profilul Candidatului Ideal:

- Caracteristicile cheie ale candidatului ideal, așa cum au fost identificate în timpul procesului de selecție – detaliere în raportul privind numirile finale
- Competențele și experiențele considerate esențiale pentru poziția de administrator.

2. Evaluarea Candidaților Finaliști:

- O scurtă prezentare a fiecărui candidat finalist, evidențiind punctele forte conform profilului candidatului și profilului consiliului.
- Compararea candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite și elaborarea clasamentului final.

3. Recomandări:

- Candidatul recomandat pentru poziția de administrator, împreună cu justificarea deciziei.
- Orice recomandări suplimentare pentru dezvoltarea sau integrarea noului administrator în organizație, conform principiilor legale aplicabile.

4. Considerații Suplimentare:

- Observații legate de diversitatea candidaților și de oportunitățile viitoare de îmbunătățire a procesului de selecție sunt respectate.

Aceste puncte ar trebui să ofere o imagine clară și concisă a procesului de selecție și a deciziei finale, oferind în același timp recomandări valoroase pentru implementarea și dezvoltarea continuă a noului administrator în cadrul organizației.